**Kallelse och dagordning till föreningens möte nr XX**

**Datum:**

**Tid:**

**Plats:**

**Dagordning**

1. Mötets öppnande
2. Val av sekreterare
3. Val av justerare
4. Godkännande av dagordning
5. Senaste mötesprotokollet
6. Ekonomi
7. Rapporteringar
Rapportering från xxx, bilaga x
8. Beslutspunkter
Beslut om xxx, bilaga x
9. Övriga frågor
10. Nästa möte
11. Mötets avslutande