

# Att vara pressansvarig

## - att tänka på för arrangörer och den pressansvarige

För att få en lyckad tävling krävs inte bara ett välordnat arrangemang och ett slagkraftigt startfält. Det krävs också publik och bevakning i press, media och på hemsidor.

Här spelar föreningens/tävlingens pressansvarige en avgörande roll.

För att underlätta både för den som är pressansvarig och den som är arrangör har Ridsportförbundets Kommunikations- och Marknadsavdelning sammanställt ett material – Att vara pressansvarig

## Vad göra först?

- Utse en pressansvarig - och det ska inte bara vara ett namn på ett papper. Det ska vara en person som är engagerad och kunnig i sporten, som har god kännedom om ryttare/kuskar, och som är mån om att föreningen/tävlingen ska synas så mycket som möjligt i media. Det är en viktig uppgift att vara pressansvarig.
- Den pressansvarige ska vara involverad i tävlingen före, under och efter.
- Ha respekt för den pressansvarige - den som är pressansvarig kan ha en till synes avslappnad roll och tillbringa dagen med att prata med folk och "bara" titta på tävlingen. Men det är nog så viktigt - den pressansvarige måste veta vad som hänt under dagen och kunna svara på frågor.
- Lämna information - håll kontakt inom organisationen. Alla ska ha samma information.

## Innehåll

Du är nu klubbens/tävlings pressansvarige. Vad gör jag nu?

Att vara pressansvarig - Innan tävlingen

Att vara pressansvarig - På tävlingsdagen

Att vara pressansvarig - Efter tävlingen

Att vara pressansvarig - Att skicka resultat

Om olyckan är framme

Så här arbetar Ridsportförbundets Informationsavdelning

## **Du är nu föreningens/tävlingens pressansvarige - Vad gör jag nu?**

Naturligtvis är det skillnad på att vara pressansvarig på en stor internationell tävling och på föreningens regionala eller lokala tävling. Men det är bara storleksmässigt. Principen är densamma.

Ett trevligt, kunnigt bemötande och bra service på plats är det viktiga.

De flesta dagstidningsjournalister är inte speciellt insatta i ridsport, sportkörning eller voltige, och är tacksamma för hjälp och guidning.

Ett professionellt omhändertagande ska inte underskattas. Som de flesta av oss kommer journalister tillbaka till platser där de trivs, och det kan vara avgörande nästa gång då er tävling står och väger mot ett annat evenemang som också ska bevakas.

**Ta kontakt** och håll kontakt med media i ditt område.

Vänd dig direkt till sportredaktionerna på tidningarna i ditt område. Presentera er för varandra och diskutera hur tidningen vill att bevakningen av klubben och dess tävlingar ska gå till.

Glöm inte radions lokalredaktioner. Radio är ett utmärkt media för snabba nyheter, de har många lyssnare och ett telefonsamtal under/efter tävlingen kan resultera i att många hör talas om er tävling.

TV är ett svårflörtat media när det gäller bevakning på plats men håll kontakt med dina lokalredaktioner.

Bjud in media till ridklubben. Det kan vara i samband med tävlingen eller vid något annat tillfälle då du tycker det känns bra att presentera föreningen och dess verksamhet.

Byt telefonnummer, lär varandra till namn och utseende och planera ert framtida samarbete. Allt går mycket lättare när man känner varandra.

## **Gör en adresslista**

Gör upp en adresslista över de tidningar, lokalradio och lokal-TV som är aktuella på din ort. Glöm inte tidningarna längre bort i regionen. Efter tävlingarna skickar du resultat till de gästade ryttarnas lokalredaktioner.

I stort sett alla tidningar, radio och TV har en hemsida där du kan hitta kontaktuppgifter till redaktionerna.

De flesta redaktioner uppskattar att få information per e-post, men **obs! inte i pdf-format**. Det ni skickar ska vara enkelt att överblicka i e-posten.



SVENSKA RIDSPORT  
FÖRBUNDET

## Att vara pressansvarig - Innan tävlingen

- **Ta kontakt med media i god tid** - använd adresslistan enligt ovan. Tala om att ni ska ha tävling, när, typ av tävling osv. De flesta tidningar har ett kalendarium där de listar evenemang och tävlingar i trakten. Titta i din lokaltidning hur det ser ut och hur de vill ha in informationen. Ibland har tidningen en huvudredaktion och flera lokalredaktioner. Ligger lokalredaktionen i närheten av tävlingsplatsen - glöm inte att kontakta dem också.
- **Skriv pressreleaser** - skriv ner fakta om tävlingen. Var? När? Hur? Antal deltagare. Presentera några profiler i pressreleasen. De mest namnkunniga "utsocknes" och klubbens egna hopp. Det vill säga favoriten till högsta klassen plus de två, tre värsta konkurrenterna. Försök skapa förväntningar. Skriv kort - högst en sida och bifoga tidsprogram.
- **Skriv ner fakta för pressen** i pressreleasen. Behövs ackreditering? Skickas till vem och senast när? Parkering för pressen? Var kommer startlistor och resultat att finnas? Kontakt på tävlingsplatsen?
- **Ordna en presskonferens** - beroende på hur stor tävlingen är kan du anordna en presskonferens innan. Närvarande bör vara tävlingsledare, banbyggare om det fälttävlan eller körning, lokala ryttare och du själv. Ha ett skrivet pressmaterial förberett.
- **Ta kontakt igen innan tävlingen** - skicka din pressrelease per e-post eller brev, men glöm inte att ringa upp efter några dagar och hör om tidningen tänker komma. Det kan vara telefonsamtalet som avgör om de kommer eller inte! Ge samma grundinformation till alla tidningar.
- **Glöm inte fotografen!** En bild kan säga mer än tusen ord.
- **Ackreditering** - är helt och hållet upp till arrangören/den pressansvarige. Vill du ha koll på hur många och vilka som kommer, be media ackreditera sig. Det kan du göra med en blankett som underskriven ska skickas per brev till dig, med ett dokument på föreningens hemsida eller så kan du välja att ta emot en intresseanmälan per e-post.  
Ange alltid sista datum för ackreditering och kontaktperson.
- Svenska Ridsportförbundets hemsida, [www.ridsport.se](http://www.ridsport.se), uppdateras också med reportage och resultat från stora tävlingar.  
Som SM-arrangör eller arrangör av någon av de rikstäckande serierna, t ex Folksam Elitallsvenska, är det viktigt att du har kontakt med Svenska Ridsportförbundets kommunikationsavdelning före, under och efter tävlingen.

## Att vara pressansvarig - På tävlingsdagen

Under tävlingen gäller det för dig som pressansvarig att först och främst finnas till hands. Använd din fantasi och försök vara lyhörd för medias önskemål. Tävlingsplatsen är journalisternas arbetsplats - de är där för att jobba.

- **Förbered informationsmaterial** - hur går det till i hoppning/dressyr, sportkörning osv, vem vann senast, mediaguiden finns på Ridsportförbundets hemsida på ryttare och kuskar i landslaget och på elitnivå.
- **Startlistor och resultatlistor** ska finnas tillgängligt. De flesta tävlingar har resultat online, se till att distribuera länken. Media på plats uppskattar att få start- och resultatlistor printade. Du måste ha tillgång till printer och kopiator!
- **Pressparkering** - speciellt för fotografer. De har oftast bråttom och tung utrustning att bära på.
- **Läktarplatser** - sportjournalister är ofta stressade, särskilt på söndagar då många olika tävlingar och matcher avgörs. De kommer helst strax innan huvudklassen börjar och därför behövs reserverade platser på läktaren och parkeringsplatser.  
Gör upp med tävlingsledare/banbyggare innan tävlingen om fotografer får vara inne på banan under klass, och i så fall var. På hoppning/sportkörning/fälttävlan - se till att hinderpersonalen är informerad.
- **Om radio eller TV kommer** - tänk på att de behöver utrymme för sin utrustning. Vill radion sända direkt behöver de en bra parkeringsplats för sin sändarbil/buss.
- **Lunch, kaffe?** - du behöver inte bjuda pressen på lunch även om det är uppskattat. Det viktigaste är att lunch finns tillgängligt på ett smidigt sätt, journalisterna betalar gärna, men vill helst slippa stå i kö om det är en stressad och intensiv dag. Inget är så uppskattat som att få en kopp kaffe, bjud på det.
- **VIP-rummet** - på stora tävlingar finns ofta ett speciellt utrymme för VIP-gästerna. Pressen behöver inte ha fri tillgång till det. Men om någon journalist vill komma in och träffa någon speciell person, eller prata med en ryttare, bör det gå att ordna.
- **Försök hinna prata** med alla journalister innan de lämnar tävlingen - har de all info de behöver, saknas något?
- **Om det inte finns pressansvarig** - förbered sekretariatet OCH pressen på det. Om tävlingen av någon anledning inte har en pressansvarig kommer den press som dyker upp att vända sig till sekretariatet för att få start- och resultatlistor. Det kan fungera bra - förutsatt att alla vet om det i förväg!



SVENSKA RIDSPORT  
FÖRBUNDET

### **Pressrum - pressekretariat**

Ett speciellt pressrum är väldigt praktiskt och helt nödvändigt på större tävlingar. Det är en naturlig mötesplats för dig, pressen och de ryttare/kuskar pressen vill träffa. I pressrummet har du all information till pressen samlad på ett ställe och det här du har presskonferens efter den avslutande klassen.

### **Här ska finnas:**

- Start- och resultatlistor - resultaten så snart som möjligt efter klassens slut.
- Ingår er tävling i någon cup eller serietävling ska aktuell ställning i cupen eller serien finnas - och den nya ställningen presenteras så fort som möjligt.
- Arbetsplatser med elektricitet.
- Möjlighet till uppkoppling mot Internet. Många journalister kan sända via mobiltelefon, eller trådlöst från sin dator men fotografierna behöver fast uppkoppling. Har er anläggning tillgång till bredband eller trådlöst är det en verklig bonus.
- SM – att arrangera ett Svenskt Mästerskap ställer extra stora krav på arrangör och på den pressansvarige.  
I pressrummet ska det finnas arbetsbord, elektricitet och möjligheter till uppkoppling, helst via bredband eller trådlöst nätverk. Det är av vikt både för att få bilder till tidningar och bildbyråer, och många tidningar har numera "direktsända" webbsidor.  
Räknar ni med att få mycket publik, vilket det förhoppningsvis blir, så avsätt ett utrymme på läktaren för medias representanter.

### **Att vara pressansvarig - Efter tävlingen**

När huvudklassen är slut, då börjar arbetet på allvar. Då ska alla resultat skickas in, segerintervjuer ska göras och artiklar ska skrivas. Försök ha en snabb kontakt med all närvarande press innan sista klassen är slut och hör om de vill träffa någon speciell ryttare, någon ut tävlingsledningen, banbyggaren osv.

### **Samla till presskonferens**

Presskonferens låter väldigt högtidligt men behöver inte vara det. Huvudsaken är att det är praktiskt ordnat för alla inblandade.

Det klassiska förfarandet med ryttare/kuskar på ett podium framför sponsorloggorna med pressfolket sittande framför är praktisk på ett stort evenemang. Men det går lika bra att sitta runt ett bord, stå i ett lugnt hörn eller sitta på en läktare. Det viktiga är att alla hör och att pressen får träffa dem de vill.

### **Vilka ska komma?**

De tre främst placerade i huvudklassen plus bäst placerade lokala ryttare. Be speakern säga till i högtalarna vid prisutdelningen vilka av ryttarna som är förväntade till presskonferens. Om du inte är säker på att ryttarna hittar till den plats du valt för presskonferensen, se till att någon, eller du själv, hämtar dem.

Tävlingsledaren och föreningens ordförande

Huvuddomaren - om det är en dressyr tävling

Banbyggaren - om det är en hoppning/fälttävlan eller sportkörning

Finns grenens förbundskapten eller grenledare på plats bjud in denne till presskonferensen

***Tänk på att en enda journalist motsvarar tusentals läsare, många gånger fler än publiken på läktaren. Se därför till att journalisterna verkligen får chansen att följa vad som sker under tävlingen och får all information som bara är möjligt.***

**”De´ kom ju inte nån...”**

**Bli inte besviken** - ibland spelar det ingen roll hur mycket kaffe du kokar, hur många pressreleaser du skickar, hur snyggt pressrum du har, hur spännande tävlingar det har varit - det kom ingen från media i alla fall. Det beror ytterst sällan på rent ointresse, en stressig söndag måste reportern göra prioriteringar. Ge inte upp - ring!

Ring kontakten på tidningen - lämna resultat, berätta om dagen, erbjud bilder.

### **Att vara pressansvarig - Att skicka resultat**

Lokal och regional tävling - resultat skickas till lokal press, radio och TV. Glöm inte tidningarna i regionen. Kolla i resultatlistorna vad gästande ryttare representerar för klubbar och fundera på vilka tidningar som kan vara aktuella.

Elit/Nationell tävling - resultat skickas som ovan till lokal press, radio och TV.

Huvudklasserna varje dag skickas till TT.

Använder ni Equipe för resultaten finns funktionen Pressresultat. Bara att kopiera och skicka vidare.

E-post till TT [resultat@tt.se](mailto:resultat@tt.se) med kopia till [sport@tt.se](mailto:sport@tt.se)

### **Hur arbetar sportredaktionen? Vad händer med resultat och text?**

Ridsporten är en av 72 sporter som slåss om utrymmet på sportsidorna. Tempot på en sportredaktion under helgen är högt, mycket högt. Fram för allt på söndagskvällen då helgens artiklar och resultat ska sammanställas.

Chansen att resultaten kommer med är större om de är tydliga och den som ska sammanställa dem förstår direkt vad det handlar om, vem som vann, och hur det gick till.

Bifoga alltid ett telefonnummer där den pressansvarige nås. Och den pressansvarige har aktuella resultatlistor och telefonnummer till placerade ryttare tillgängligt. Lämna inte tävlingsplatsen utan aktuella resultat - ibland kan samtalen komma sent!

Se upp för fikonspråket!

Märkliga fackuttryck och klubbförkortningar är bannlysta i kontakterna med pressen.

Skriv så här till exempel:

ORT, regional hoppning

1,20.hoppning med omhoppn: 1) Maria Nilsson, Åstorpsortens Ryttarförening, Brunte 0+0 fel 28,42 sek 2) Linda Blomgren, Åstorpsortens Ryttarförening, Nikolaus 0+4 27,45 - och så vidare.

Inte fler än sex placerade.

**Grundregel** - tävlingsplats, typ av tävling, namn, klubb, häst, resultat

### **Viktigt att tänka på!**

Inga generalprotokoll i körning eller fälttävlan - skicka totalresultatet. På lördagen kan du skicka aktuell ställning och resultat, men ange att det är ett delresultat.

Inga klubbförkortningar

När det gäller ponny - tänk på att kategoriindelning kan vara förvirrande för den som inte är insatt i sporten. Skriv så tydligt som möjligt.

Använd inte förkortningar eller egna klassbeteckningar som till exempel Klass 2. Skriv i stället till exempel 1,20-hoppning med omhoppning. Gör det så enkelt som möjligt för mottagaren att förstå.

Hänvisar ni till er egen hemsida för resultat se till att de finns tillgängliga så snart tävlingen är avslutad. Gör en sammanfattning enligt mallen ovan som tidningen kan kopiera rakt av.

Ridsporten är en stor sport och det ska synas även på sportsidorna! Kommer resultaten till tidningarna på ett snabbt, smidigt och lättförståeligt sätt kommer det att ge resultat i bevakningen av ridsporten också!



SVENSKA RIDSPORT  
FÖRBUNDET

## Om olyckan är framme

Olyckor händer i ridsporten, detta faktum går inte att komma från.

Diskutera innan tävlingen hur ni ska göra om det händer hos er.

Ridsporten får mer och mer uppmärksamhet i pressen och chansen är stor att det finns journalister och fotografer på plats.

- Grips inte av panik
- Gör upp en plan för om det värsta händer, innan första ekipage går ut på banan
- En person uttalar sig för pressen - och vem det är ska alla funktionärer känna till
- Meddela pressen när och var de kan få information
- Dölj ingenting
- Diskutera inte med eventuella fotografer eller försök hindra dem från att fotografera - de är där på uppdrag av sin arbetsgivare och en eventuell diskussion om bildpublicering ska tas med tidningens redaktion och/eller chefredaktör och ansvarig utgivare.
- Och det går snabbt - med i det närmaste direktsändning på flera hemsidor kan bilder från olyckan ligga ute minuter efter att den har hänt. Det är därför viktigt att vara förberedd och ha en beredskap inför en eventuell kris.

Vi har samlat information om krishantering här

<https://www.ridsport.se/Utbildning/sakermedhast/Krishantering/>

Du kan alltid kontakta Lotta Amnestål, senior rådgivare kommunikation Svenska Ridsportförbundets 0709-79 56 35 får råd och stöd.





SVENSKA RIDSPORT  
FÖRBUNDET

### **Så här arbetar Ridsportförbundets kommunikationsavdelning**

Ridsportförbundet skickar regelbundet ut pressinformation till dagspress, radio, tv, fackpress samt till ridsportjournalisterna via e-post.

Vi skickar varje vecka ett kalendarium som går till samtliga sportredaktioner i landet.

Alla tävlingsarrangörer av Elit/Nationell tävling är välkomna att skicka pressrelease via vår service. Kontakta oss minst två veckor innan aktuell tävling.

I vår kalender på hemsidan finns Elit/Nationella tävlingar i samtliga discipliner och internationella tävlingar med svenskt deltagande. Här publicerar vi information om tävlingen och en länk till arrangörens/tävlingens hemsida.

När det gäller internationella tävlingar i Sverige och svenska mästerskap ska kontakt tas av evenemangets pressansvarige med kommunikationsavdelningen i god tid innan tävlingen.

Ridsportförbundet har också regelbunden kontakt med media och hjälper till att samla in den information som pressen vill ha angående hästar, kuskar, ryttare och hästsport.

Vi nås på följande telefonnummer och e-postadresser och du som är pressansvarig är alltid välkommen att höra av dig till oss med stort som smått.

Lotta Amnestål, senior rådgivare kommunikation , 0709-79 56 35

[lotta.amnestal@ridsport.se](mailto:lotta.amnestal@ridsport.se)

Matilda Hjerstrand, hemsidesredaktör/presskontakt, 0709-79 56 31

[matilda.hjerstrand@ridsport.se](mailto:matilda.hjerstrand@ridsport.se)

Annica Feltendal, informatör/presskontakt, 0709-79 56 06

[annica.feltendal@ridsport.se](mailto:annica.feltendal@ridsport.se)

Margareta Borg, informatör/presskontakt, 0709-79 56 33

[margareta.borg@ridsport.se](mailto:margareta.borg@ridsport.se)

Tips! - Svenska Ridsportförbundets hemsida - [www.ridsport.se](http://www.ridsport.se)

Där finns vårt Pressrum med mediaguider, pressreleaser och kalendarium för stora tävlingar

***Vi som arbetar på informationsavdelningen har bara en sak att säga till dig som är pressansvarig: Grattis! Du har fått världens roligaste uppdrag!***