

# Svenska Ridsportförbundets arbetsordning för förtroendeorganisationen på central nivå

Fastställd av förbundsstyrelsen 2023-11-29



SVENSKA RIDSPORT  
FÖRBUNDET



## Innehåll

1. Bakgrund .....	4
2. Syfte.....	4
3. Förhållningssätt .....	4
4. Förbundsstyrelsen .....	4
4.1. Ansvar .....	4
4.1.1 Ekonomi.....	5
4.1.2 Strategi .....	5
4.1.3 Organisation .....	6
4.1.4 Anställningar.....	6
4.1.5 Representation .....	6
4.2 Ansvarsfördelning.....	6
4.2.1 Ordförandens uppgifter .....	6
4.2.2 Ledamots uppgifter .....	6
4.2.3 Arbetsutskottets uppgifter och mandat.....	6
4.2.4 Talespersoner .....	7
4.3 Förbundsstyrelsemöten .....	7
4.3.1 Konstituerande möte .....	7
4.3.2 Beredning, dagordning, kallelse .....	8
4.3.3 Deltagande .....	8
4.3.4 Protokoll .....	8
4.3.5 Resor & Arvode.....	9
4.4 Sekretess .....	9
4.5 Jäv .....	9
5. Förbundsstyrelsens inrättade organ .....	9
6. Sektioner - gemensamma bestämmelser.....	11
6.1. Ansvar .....	11
6.2 Ansvarsfördelning inom sektionerna .....	12
6.3 Sektionsmöten.....	13
Jäv.....	14
6.4 Centrala Ungdomssektionen .....	15
6.5 Ridskole- och Utbildningssektionen .....	15
6.6 Tävlingssektionen .....	16
7. Råd - gemensamma bestämmelser .....	17
7.1 Hästvårdsrådet .....	19
7.2 Trygghetsrådet .....	19
8. Disciplinnämnd .....	20
Sammansättning.....	20
Beslutanderätt.....	20
Ansvar.....	20
Ansvarsfördelning.....	21
Ekonomi.....	21
Talespersoner .....	21



SVENSKA RIDSPORT  
FÖRBUNDET

Kallelse, deltagande och protokoll .....	21
Sekretess .....	21
Jäv .....	21
9. Juridiska utskottet (JU) .....	22
Sammansättning m.m. ....	22
Uppdrag och ansvarsområde .....	22
Handläggning av delegerade uppdrag.....	23
Ansvarsfördelning.....	23
Talespersoner .....	24
Kallelse.....	24
Ekonomi.....	24
Sekretess .....	24
Jäv .....	24
10. Instruktion för Generalsekreteraren .....	25
Inskränkningar i befogenheter .....	26
Attesträtt .....	26

## 1. Bakgrund

Svenska Ridsportförbundets (SvRF) verksamhet bedrivs inom ramen för svensk lag och regleras i förbundets **stadgar**. Stadgarna är det regelverk som styr hela organisationen från lokal till central nivå. Utöver SvRF:s stadgar har Svenska Ridsportförbundet även RF:s, FEI:s och SOK:s stadgar och regelverk att förhålla sig till.

Arbetsordningen är av förbundsstyrelsen (FS) fastställda instruktioner för hur arbetet i förtroendeorganisationen på central nivå ska läggas upp för perioden till och med nästa stämma. Arbetsordningen ses över vartannat år efter förbundsstämman samt antas på nytt vid förbundsstyrelsens första ordinarie sammanträde, eller när så erfordras.

## 2. Syfte

Syftet med arbetsordningen är att klargöra ansvar och uppdrag för förbundsstyrelsen samt dess förtroendeorganisation på central nivå. Härtill kommer att tydliggöra förhållningssätt som ska känneteckna arbetssättet hos ledare och förtroendevalda inom förbundet.

Arbetsordningen stipulerar bland annat förbundsstyrelsens ansvar och arbetsuppgifter samt organisering av förbundsstyrelsens verksamhet i sektioner, råd och utskott på det sätt förbundsstyrelsen beslutar. Till arbetsordningen hör också en skriftlig instruktion för förbundets generalsekreterare, i syfte att tydliggöra generalsekreterarens ansvar och arbetsuppgifter.

Arbetsordningen antogs av förbundsstyrelsen första gången den 26 juni 2014. De ändringar som föreslås i denna arbetsordning är en konsekvens av SvRF:s strategiska utvecklingsarbete Ridsport 2025. Förändringarna avser harmonisering av uppdrag och arbetssätt samt anpassning av förtroendeorganisationen inom förbundsstyrelsens verksamhet. Syftet med förändringarna är att stärka samverkan i riktning mot förbundets vision.

Ett antal språkliga justeringar har också gjorts.

## 3. Förhållningssätt

**Ridsporten vill** anger vad som förväntas av ledare och förtroendevalda inom SvRF. Det är en skyldighet för den valda förtroendeorganisationen att efterleva SvRF:s värdegrund som utgår ifrån allas lika värde och en tydlig demokrati där alla kan påverka.

## 4. Förbundsstyrelsen

### 4.1. Ansvar

Förbundsstyrelsen är, när förbundsstämman inte är samlad, förbundets beslutande organ. Förbundsstyrelsen verkar på förbundsstämmans uppdrag.

Förbundsstyrelsens arbete regleras i kap 4 i SvRF:s stadgar. Som ett komplement till 4 kap 27§ i stadgan så har styrelsen ansvar över en rad övergripande områden.

Förbundsstyrelsen ska fortlöpande följa den löpande verksamheten samt leda arbetet med förbundets strategiska utveckling.

#### 4.1.1 Ekonomi

Förbundsstyrelsen ska fortlöpande bedöma förbundets och koncernens ekonomiska situation genom att få en verksamhets- och ekonomisk uppföljning per tertial samt prognos i förhållande till årsbudget. Av förbundsstämman utsedd revisor ska delta vid minst ett sammanträde per år.

Förbundsstyrelsen ansvar även för årlig verksamhetsplan, budget och förbundets avgiftsnivåer.

#### 4.1.2 Strategi

Förbundsstyrelsen har det strategiska ansvaret för förbundets gemensamma utvecklingsarbete. I samarbete med förbundets centrala organisation har en gemensam strategi arbetats fram och fastställts av förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen har i uppdrag att leda arbetet och ansvara för arbetsprocessen.

Arbetsprocessen byggs i intervall om två år, det vill säga tiden mellan varje förbundsstämma. För varje period tar förbundsstyrelsen tillsammans med sektionerna fram en verksamhetsinriktning som ger ledning och prioritering mot uppsatta mål de nästkommande två åren. Även denna fastställs av förbundsstämman.

Utifrån verksamhetsinriktningen ansvarar generalsekreteraren för att ta fram en årlig verksamhetsplan som förbundsstyrelsen fastställer. Förbundsstyrelsen följer upp och utvärderar insatserna i verksamhetsplanen.

	Ridsport 2025	Verksamhetsinriktning	Verksamhetsplan
Typ av dokument	Tioårigt strategidokument med effektmål och indikatorer.	Tvåårigt inriktningsdokument som syftar till att uppfylla Ridsport 2025 samt styra insatser i verksamhetsplanen	Ettårig operativ plan som syftar till att uppfylla Verksamhetsinriktningen.
Beslutas av vem och när?	Beslutas av förbundsstyrelsen efter remiss till föreningar, distrikt och förbundet centralt. Presenteras vid förbundsstämman inför aktuell period.	Beslutas av förbundsstämman vartannat år i maj.	Förbundsstyrelsen fastställer verksamhetsplan varje år i oktober.
Ansvarig	Förbundsstyrelsen är ansvarig för att förslag till strategidokument arbetas fram samt att uppföljning (indikatorer) sker.	Förbundsstyrelsen tillsammans med sektioner är ansvariga för att förslag till verksamhetsinriktningen arbetas fram samt att den följs upp genom att utvärdera resultat av verksamhetsplan.	Generalsekreteraren vid centrala förbundskansliet är ansvarig för att ta fram förslag till verksamhetsplanen samt att kontinuerligt följa upp och rapportera resultatet av insatserna till FS/sektioner.

### 4.1.3 Organisation

Förbundsstyrelsen ansvarar över och bestämmer hur förtroendeorganisationen ska vara organiserad.

Sektioner, råd och utskott är direkt underställda förbundsstyrelsen.

Disciplinnämnden arbetar självständigt då förbundsstyrelsen har enligt **RFs stadgar** 14 kap Bestraffningsärenden, 8 § 5 stycket samt SvRF:s stadgar 2 kap 28 §, överlämnat bestraffningsrätten till Disciplinnämnden.

### 4.1.4 Anställningar

Förbundsstyrelsen anställer generalsekreterare och förbundskaptener.

### 4.1.5 Representation

Förbundsstyrelsen representerar förbundet i flera externa organisationer inom idrotten och hästnäringen både nationellt och internationellt. Ska även finnas representerade på forum så som ryttargala, ridsportforum och distriktsträffar.

## 4.2 Ansvarsfördelning

### 4.2.1 Ordförandens uppgifter

Ordföranden representerar styrelsen såväl externt som internt. Ordföranden svarar för att alla formella krav enligt stadgar och lagstiftning fullgörs. Ordföranden leder styrelsearbetet.

Ordföranden har styrelsens mandat att tillsammans med generalsekreteraren delegera ärenden och uppdrag till Juridiska utskottet.

### 4.2.2 Ledamots uppgifter

Styrelsens ledamöter ska vara insatta i styrelsen övergripande ansvarsområden som presenteras i avsnitt 4.1. Utöver dessa områden så har respektive ledamot i uppdrag att arbeta med uppföljning av bifallna motioner, ha kontakt med tilldelat distrikt samt följa verksamheten genom att kontinuerligt ta del av information.

### 4.2.3 Arbetsutskottets uppgifter och mandat

Förbundsstyrelsen utser ett arbetsutskott (AU) bestående av Svenska Ridsportförbundets ordförande, vice ordförande, generalsekreterare och vid behov sekreterare. AU har även rätt att adjungera andra ledamöter, förtroendevalda eller sakkunniga från förbundskansliet. Ordförande leder arbetet i arbetsutskottet.

Det huvudsakliga styrelsearbetet i form av diskussioner och beslut sker vid ordinarie förbundsstyrelsemöten. Arbetsutskottets syfte är att förbereda och följa upp förbundsstyrelsemöten samt bereda ärenden enligt uppdrag av styrelsen.

AU har mandat att:

- Bereda ärenden som ska behandlas på nästa förbundsstyrelsemöte
- Vid behov eller på uppdrag av styrelsen fatta nödvändiga beslut mellan två förbundsstyrelsemöten. I ärenden som är av principiell eller strategisk betydelse fattar dock styrelsen beslut.
- Följa utvecklingen och i det sammanhanget beakta de förändringar i förbundet som kan påverka verksamheten samt ta initiativ till beslut och andra åtgärder för att uppnå effektivitet i organisationen.
- Bevaka att beslut i styrelsen verkställs.
- Ansvarar för den idrottspolitiska ledningen av förbundets löpande verksamhet.
- Bevaka förbundets rätt vid stämmor i organisationer där förbundet är representerat.
- Handlägga de ärenden eller grupper av ärenden som styrelsen enligt särskilt beslut uppdrar till utskottet att svara för.

Ordföranden har i uppgift att rapportera till förbundsstyrelsen om arbetsutskottets sammanträden och beslut. Rapporten läggs till handlingarna till nästkommande förbundsstyrelsemöte eller sänds ut omgående om AU så beslutar.

#### 4.2.4 Talespersoner

Det är endast utsedda talespersoner som kan uttala sig å Svenska Ridsportförbundets vägnar. Ordförande är talesperson i frågor rörande styrelsebeslut, policyfrågor och frågor som behandlas av förbundsstyrelsen medan generalsekreteraren är talesperson i frågor som rör Svenska Ridsportförbundets dagliga och övergripande verksamhet.

I frågor som rör verksamhetsområden där specifik kompetens krävs utses talesperson, personal eller förtroendevald, i samråd med kommunikationsansvariga på förbundskansliet.

Som förtroendevald inom Svenska Ridsportförbundet, ska alla tänka på att uttalanden kan uppfattas som Svenska Ridsportförbundets officiella ståndpunkt. Detta gäller även sociala medier.

### 4.3 Förbundsstyrelsemöten

#### 4.3.1 Konstituerande möte

Förbundsstyrelsen håller konstituerande möte snarast möjligt efter ordinarie förbundsstämma. Vid konstituerade sammanträde ska styrelsen fatta beslut i följande ärenden:

- Utseende av vice ordförande
- Fastställande av arbetsordning för styrelsen

- Fastställande av instruktion för generalsekreterare
- Utseende av firmatecknare
- Utseende av förbundsstyrelsens sekreterare
- Annat ärende av brådskande natur

Ska ändringar ske i ovanstående ärenden under tiden mellan konstituerande möten så fattar styrelsen beslut på ordinarie förbundsstyrelsemöte.

### 4.3.2 Beredning, dagordning, kallelse

I god tid före förbundsstyrelsemöte ska beredning äga rum av de ärenden som ska upptas på dagordningen. Arbetsutskottet ansvarar för beredningen och bestämmer vilka ärenden som ska föredras.

Ordförande ansvarar i samråd med generalsekreterare för att kallelse sker. Enskild styrelseledamot har rätt att begära att styrelsesammanträde hålls för viss fråga.

Kallelse med dagordning och beslutsunderlag ska publiceras minst en vecka före sammanträdet (enligt principen att handlingarna ska kunna läsas under en mellanliggande helg). Dagordningen ska medfölja kallelsen. I ärenden som avses bli föremål för beslut ska förbundsstyrelsen ha fått skriftligt underlag i förväg. Samtliga handlingar tillhandahålls ledamöterna genom att de publiceras på styrelsens SharePoint-sida.

I beslutsunderlagen är huvudregeln att alla förslag som läggs till förbundsstyrelsen kommer från generalsekreterare. Förslagen som har formen av skriftliga utlåtanden enligt fastställd mall ska därför inledas med "Generalsekreteraren föreslår att ..." samt därefter innehålla ärendebeskrivning och motivering till förslagen. Även förslag som beretts av utskott eller särskilda projekt- eller arbetsgrupper ska läggas till förbundsstyrelsen med ett utlåtande och förslag från generalsekreterare.

### 4.3.3 Deltagande

På förbundsstyrelsemöten deltar

- Ordförande, vice ordförande
- Ordinarie ledamöter och ungdomssuppleant/tjänstgörande ungdomssuppleant
- Föredragande; generalsekreterare, ev sakkunnig från förbundskansliet
- Sekreterare
- Adjungerad; sektionsordförande

Generalsekreteraren ska på styrelsemöte föredra ärenden som förbundsstyrelsen ska besluta om. Generalsekreteraren kan även kalla sakkunniga från förbundskansliet eller annan kompetens som verkar på uppdrag åt SvRF i särskilda ärenden.

### 4.3.4 Protokoll

Generalsekreterare ska se till att protokoll från styrelsemöten förvaras på ett betryggande sätt.



Vidare ska generalsekreterare tillse att kopia på protokoll finns tillgängligt för samtliga ledamöter, senast 14 dagar efter sammanträdet. Vid nästkommande sammanträde ska eventuella synpunkter noteras och vid behov även justeras för att sedan läggas till handlingarna.

#### 4.3.5 Resor & Arvode

Förbundsstyrelsen erhåller reseersättning enligt Svenska Ridsportförbundets reseregler samt i förekommande fall kost och logi. Förbundsstyrelsen erhåller arvode enligt beslut från förbundsstämman.

Förbundsstyrelsen ska sträva efter att genomföra hälften av styrelsemötena digitalt för att spara på miljö och ideella timmar.

#### 4.4 Sekretess

Förbundsstyrelsen beslutar utifrån ärendets art och innehåll om underlag, förda diskussioner och protokoll ska vara sekretessbelagda.

#### 4.5 Jäv

Alla som verkar inom SvRF har ansvar för att motverka förekomsten av jäv, mutor eller korruption. Förbundets intresse ska alltid sättas främst. Det ska inte finnas minsta tvekan om neutralitet och objektivitet.

En styrelseledamot ska aldrig delta i ett ärendes handläggning eller i en beslutsprocess som är kopplat till personliga intressen. Vid beslut i ärenden ska jävsprövning alltid ske. Ansvaret för jävskontroll ligger i första hand på enskild styrelseledamot och således har skyldighet att meddela om jäv föreligger.

### 5. Förbundsstyrelsens inrättade organ

Förbundsstyrelsen bestämmer hur förtroendeorganisationen på central nivå ska se ut. Sektioner, råd och utskott är direkt underställda förbundsstyrelsen medan styrelsen valt att överlämna bestraffningsrätten till en disciplinnämnd som väljs på förbundsstämman och arbetar självständigt.

#### Sektioner

Tre sektioner har i uppdrag att ansvara över förbundets utveckling av tävlingsverksamhet, barn- och ungdomsverksamhet respektive ridskole- och utbildningsverksamhet. Dessa är Centrala ungdomssektionen, Tävlingssektionen samt Ridskole- och utbildningssektionen. Ordföranden och ledamöter i sektionerna väljs av förbundsstämman.

#### Råd

Förbundsstyrelsen utser ordförande i råden. Efter dialog mellan förbundets ordförande och ordförande i rådet föreslås ledamöter som därefter fastställs av förbundsstyrelsen.

Hästvälfärdsrådet - justerad arbetsordning från och med 1 januari 2024. Mandatperiod till sista december 2025.

Trygghetsrådet - Inrättat från och med 1 januari 2024. Mandatperiod till sista december 2025.

#### Utskott

Juridiska utskottet - justerad arbetsordning från och med 1 januari 2024.

Förbundsstyrelsen utser ordförande och vice ordförande. Efter dialog mellan förbundets ordförande och ordförande i JU föreslås ledamöter som därefter fastställs av förbundsstyrelsen. Mandatperiod till sista december 2025.

#### Nämnd

Disciplinnämnden - justerad arbetsordning från och med 1 januari 2024.

Disciplinnämndens ordförande och vice ordförande väljs av förbundsstämman för en mandattid av två år. Övriga ledamöter väljs för en mandattid av fyra år, varav hälften väljs på varannan förbundsstämma.

## 6. Sektioner - gemensamma bestämmelser

Sektionerna är organiserade i tre sektioner: Tävlingssektionen, Centrala ungdomssektionen och Ridskole- och utbildningssektionen.

Ordförande och ledamöter i sektionerna väljs av förbundsstämman. Centrala Ungdomssektionen utses av Riksungdomsmötet och ordförande samt ledamöter rapporteras in till förbundsstämman för att väljas på stämman.

### 6.1. Ansvar

Sektionerna är inrättade av förbundsstyrelsen för att genom sin kunskap och erfarenhet bidra till utvecklingen av svensk ridsport. Sektionen ska följa övergripande, strategiska och aktuella frågor inom sitt verksamhetsområde samt följa och initiera utveckling och uppföljning av insatser.

Sektionerna är viktiga i rollen som omvärldsbevakare och driver utvecklingen framåt inom sina respektive områden. Sektionerna bidrar med råd och underlag till både förbundsstyrelse och andra sektioner. Samverkan mellan förbundsstyrelse och sektionerna sker kontinuerligt men framförallt under årliga strategidagar och vid inbjudan till förbundsstyrelsemöten. Under strategidagar tar förbundsstyrelsen och sektionerna fram förbundets strategiska verksamhetsinriktning. Samarbetet är värdefullt för att öka förankring och samordning av utvecklingsarbetet i hela organisationen.

Sektionerna ansvarar för att följa, av förbundsstyrelsen, fastställda strategier och policydokument.

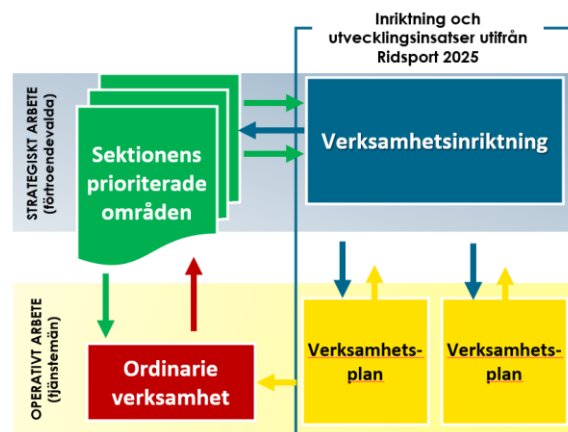
Respektive sektion ska bedriva arbetet tillsammans med en av generalsekreteraren utsedd anställd på förbundskansliet.

### Strategiarbete

Sektionen ska bidra till och delta i arbetet med att upprätta förbundets två-åriga verksamhetsinriktning. Sektionerna ansvarar för att bevaka och utveckla olika prioriterade områden inom ramen för sektionens verksamhet. Respektive område kan bygga på ordinarie verksamhet men även innehålla utvecklingsinsatser.

Underlag för utvecklingsinsatser blir viktig input i arbetet med att ta fram ny verksamhetsinriktning, ett arbete som genomförs tillsammans med förbundsstyrelsen under årliga strategidagar.

Utifrån den gemensamt beslutade verksamhetsinriktningen bevakar och utvecklar sektionen respektive prioriterat området vidare. Arbetet följs upp genom att kontinuerligt utvärdera och analysera resultat av verksamhetsplanen.



## Beslutanderätt

Respektive sektion har mandat att fatta beslut i ärenden som rör sin specifika verksamhet och rymms inom budget.

Beslut som påverkar Svenska Ridsportförbundets övergripande verksamhet, påverkar förbundets ekonomi på avgörande sätt eller ställer krav på större investeringar utöver beslutad budget får inte tas i sektioner eller andra organ underställda sektioner.

## Ekonomi

Varje sektion disponerar över av förbundsstyrelsen årligen fastställda verksamhetsmedel. Sektionsstyrelsen ska kontinuerligt följa upp egen ekonomi per tertial samt prognos i förhållande till årsbudget.

## Organisation

Varje sektion kan utse kommittéer inom sitt verksamhetsområde. Respektive sektion utser och fastställer ordförande och ledamöter i sina kommittéer. Mandatperioden är två kalenderår med början 1 januari året efter förbundsstämma. Kommittéordförande kan inneha sitt uppdrag maximalt fyra perioder om två år.

Utöver kommittéer kan sektionerna utse arbets-, projekt- och referensgrupper för specifika uppgifter inom sitt verksamhetsområde.

## 6.2 Ansvarsfördelning inom sektionerna

### Ordförandes uppgifter

Ordförande representerar sektionen och kommittéerna. Ordföranden svarar för att alla formella krav enligt stadgar och lagstiftning fullgörs. Ordförande leder styrelsearbetet och ska säkerställa att styrelsearbetet utgår ifrån förbundets fastställda strategi och verksamhetsinriktning.

## Ledamöters uppgifter

Sektionernas ledamöter ska vara insatta i styrelsens övergripande ansvarsområden som finns i avsnitt 6.1. Utöver dessa områden så har respektive ledamot i uppdrag att följa verksamheten genom att kontinuerligt ta del av information.

Vid extern representation ska respektive ledamot återrapportera till sektionen.

## Talespersoner

Det är endast utsedda talespersoner som kan uttala sig å Svenska Ridsportförbundets vägnar. Svenska ridsportförbundets ordförande är talesperson i frågor rörande styrelsebeslut, policyfrågor och frågor som behandlas av förbundsstyrelsen medan generalsekreteraren är talesperson i frågor som rör Svenska Ridsportförbundets dagliga och övergripande verksamhet.

I frågor som rör verksamhetsområden där specifik kompetens krävs utses talesperson, personal eller förtroendevald, i samråd med kommunikationsansvariga på förbundskansliet.

Som förtroendevald inom Svenska Ridsportförbundet, ska alla tänka på att uttalanden kan uppfattas som Svenska Ridsportförbundets officiella ståndpunkt. Detta gäller även sociala medier.

## 6.3 Sektionsmöten

### Beredning, dagordning, kallelse

I god tid före styrelsemöte ska dagordning och ärenden förberedas. I arbetet deltar ordföranden, ansvarig från förbundskansliet och eventuellt adjungerad ledamot.

Ordföranden ansvarar i samråd med föredragande från förbundskansliet att samtliga i styrelsen får kallelsen till mötet.

Enskild styrelseledamot har rätt att begära att styrelsesammanträde hålls för viss fråga. Kallelse med dagordning och beslutsunderlag bör skickas minst en vecka före sammanträdet.

### Deltagande

På sektionsmöten deltar

- Ordförande, vice ordförande
- Ordinarie ledamöter
- Föredragande från förbundskansliet, ev. sakkunniga
- Adjungerade

Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter kallats, och då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Sektionens möten ska synkroniseras med förbundsstyrelsens möten. Sektionsmöten ska också synkroniseras med processen för förbundets verksamhetsinriktning.

### Protokoll

Kopia på protokoll ska finnas tillgängligt för samtliga ledamöter så fort protokoll undertecknats och justerats, helst inom 14 dagar. Vid nästkommande möte ska eventuella synpunkter justeras och läggas till handlingarna.

### Sekretess

Sektionsstyrelsen beslutar utifrån ärendets art och innehåll om underlag, förda diskussioner och protokoll ska vara sekretessbelagda.

### Jäv

Alla som verkar inom SvRF har ansvar för att motverka förekomsten av jäv, mutor eller korruption. Förbundets intresse ska alltid sättas främst. Det ska inte finnas minsta tvekan om neutralitet och objektivitet.

En styrelseledamot ska aldrig delta i ett ärendes handläggning eller i en beslutsprocess som är kopplat till personliga intressen. Vid beslut i ärenden ska jävsprövning alltid ske. Ansvar för jävskontroll ligger i första hand på enskild styrelseledamot och således har skyldighet att meddela om jäv föreligger.

### Resor & Arvode

Sektionsledamöter erhåller reseersättning enligt Svenska Ridsportförbundets reseregler samt i förekommande fall kost och logi. Sektionerna erhåller arvode enligt beslut från förbundsstämman.

Sektionerna ska utifrån sina förutsättningar sträva efter att genomföra hälften av styrelsemötena digitalt för att spara på miljö och ideella timmar.

## 6.4 Centrala Ungdomssektionen

Centrala Ungdomssektionen (CUS) ska ansvara för utvecklingen av barn- och ungdomsverksamheten.

CUS har rätt att utse ledamot att representera CUS i annan sektion.

CUS ska följa sektionernas gemensamma arbetsordning och:

- Utveckla och utvärdera former för ungas engagemang inom ridsporten.
- Uppmuntra barn och ungdomar att ständigt vilja lära mer och därigenom utvecklas.
- Öka ungdomars delaktighet och inflytande genom representation där beslut fattas.
- Initiera och genomföra aktiviteter som anpassas efter barn och ungdomars behov och förutsättningar.
- Stötta ungdomssektioner på lokal- och distriktsnivå.
- Det år förbundsstämman inte äger rum bjuda in distriktens ungdomssektioner till gemensamt möte.
- Utveckla och ta tillvara på ungas ledaregenskaper för fortsatt engagemang inom ridsporten genom att exempelvis ansvara över Ungdomsledarkursen.
- Samverka med förbundsstyrelse och övriga sektioner i frågor som rör barn- och ungdomsverksamhet.

## 6.5 Ridskole- och Utbildningssektionen

Ridskole- och Utbildningssektionen (RUS) ansvarar för utvecklingen av ridskole- och utbildningsverksamheten.

RUS ska följa sektionernas gemensamma arbetsordning och:

- Ansvara för att utveckling, kvalitetskontroll och uppföljning av utbildningsverksamheten
- Samordna fortsatt utveckling av besöksverksamhet och föreningsrådgivning.
- Ansvara för att samordna och följa upp plan för ryttarutveckling tillsammans med Tävlingssektionen.

- I samråd med Tävlingssektionen tillse att funktionärsutbildningar i samtliga grenar initieras och genomförs.
- Ansvara för planering och utveckling av yrkesproven.
- Ansvara för Nationellt Godkända Utbildningar (NIU) och andra gymnasiefrågor.
- Tillsammans med Tävlingssektionen vara kravställare och ansvara för kontakterna med Ridskolan Strömsholm och Flyinge inom ramen för ägardirektiv (Svenska Ridsportförbundet/RSAB/F).
- Fungera som stöd för distriktens utbildningsverksamhet.
- Samverka med förbundsstyrelse och övriga sektioner i frågor som rör ridskole- och utbildningsverksamhet.

## 6.6 Tävlingssektionen

Tävlingssektionen (TS) ansvarar för utvecklingen av Svenska Ridsportförbundets tävlingsverksamhet från klubbtävling till mästerskap.

TS ska följa sektionernas gemensamma arbetsordning och:

- Ansvara för utveckling, kvalitetskontroll och uppföljning av tävlingsverksamheten.
- Fastställa reglementen för samtliga grenar och godkänna tillfälliga TR-ändringar.
- Ansvara för att en övergripande plan finns för tävlingsverksamheten.
- Ansvara för att ta fram mästerskapskriterier för kommande åren.
- Initiera internationella arrangemang inom landet.
- Ansvara för att barnkonventionen ligger till grund för barns och ungdomars tävlande
- I samråd med Ridskole- och Utbildningssektionen, samverka kring fortsatt utveckling av Ryttnarutvecklingen.
- Fungera som stöd för distriktens tävlingssektioner.
- Tillsammans med Ridskole- och utbildningssektionen vara kravställare och ansvara för kontakterna med Ridskolan Strömsholm och Flyinge inom ramen för ägardirektiv (Svenska Ridsportförbundet/RSAB/F).
- I samråd med Ridskole- och Utbildningssektionen tillse att funktionärsutbildningar i samtliga grenar initieras och genomförs.
- Lämna förslag till förbundsstyrelsen gällande prisnivåer för licenser, tävlingsavgifter och mästerskapsdeltagande.
- Samverka med förbundsstyrelse och övriga sektioner i frågor som rör tävlingsverksamhet.



## 7. Råd - gemensamma bestämmelser

Råden består av ordförande och minst fyra övriga ledamöter. Svenska Ridsportförbundets styrelse utser ordförande och ledamöter i råden. Ordförande i rådet ska sitta i förbundsstyrelsen. Förbundets ordförande tillsammans med rådets ordförande föreslår övriga ledamöter.

Mandatperioden är två kalenderår med början 1 januari året efter förbundsstämma.

### Rådets ansvar

Råden ska agera rådgivande inom sitt specifika kompetensområde. Råden är främst rådgivande till förbundsstyrelsen men kan även agera rådgivande till sektioner, utskott och nämnder om så efterfrågas.

Råden ska fortlöpande informera Svenska Ridsportförbundets styrelse om sitt arbete. Avgjorda ärenden ska rapporteras skriftligt till förbundsstyrelsen för att styrelsen sedan ska kunna fatta beslut om ärendet så kräver. Ärenden som ska tas upp på dagordningen ska meddelas senast 14 dagar innan möte medan rapporter ska vara inskickade senast 8 dagar innan förbundsstyrelsens sammanträde.

Råden ska följa av förbundsstyrelsen fastställda strategier och policydokument.

### Beslutanderätt

Råden har inget beslutsmandat. Rådet rapporterar till Svenska Ridsportförbundets förbundsstyrelse som fattar beslut.

### Ekonomi

Råden disponerar över av Svenska Ridsportförbundets styrelse årligen fastställda verksamhetsmedel. Rådets ledamöter erhåller reseersättning enligt Svenska Ridsportförbundets reseregler samt i förekommande fall kost och logi. Ingen övrig ersättning utgår.

### Ansvarsfördelning

Ordföranden representerar rådet och ansvarar för att alla formella krav enligt stadgar och lagstiftning fullgörs. Ordföranden leder rådet och är ytterst ansvarig över kontakten med förbundsstyrelsen.

En anställd på förbundskansliet utses av Svenska Ridsportförbundets generalsekreterare som rådets administrativa handläggare och sekreterare.

## Talespersoner

Det är endast utsedda talespersoner som kan uttala sig å Svenska Ridsportförbundets vägnar. Svenska Ridsportförbundets ordförande är talesperson i frågor rörande styrelsebeslut, policyfrågor och frågor som behandlas av förbundsstyrelsen medan generalsekreteraren är talesperson i frågor som rör Svenska Ridsportförbundets dagliga och övergripande verksamhet.

I frågor som rör verksamhetsområden där specifik kompetens krävs utses talesperson, personal eller förtroendevald, i samråd med kommunikationsansvariga på förbundskansliet.

Som förtroendevald inom Svenska Ridsportförbundet, ska alla tänka på att uttalanden kan uppfattas som Svenska Ridsportförbundets officiella ståndpunkt. Detta gäller även sociala medier.

## Kallelse, deltagande och protokoll

Ordförande och utsedd från förbundskansliet skickar ut skriftlig kallelse med en agenda och handlingar minst sju dagar innan möte.

Minst tre protokollförda möten ska hållas per år. Vid möten deltar; ordförande, ledamöter, utsedd från förbundskansliet och ev. adjungerad.

Protokoll ska vara utsänt inom två veckor efter mötet.

## Sekretess

Ledamöterna har tystnadsplikt vad gäller de ärenden och dokument som anges som konfidentiella.

## 7.1 Hästvälfrådrådet

Hästvälfrådrådet är ett rådgivande organ som ska ge råd gällande etiskt medvetet förhållningssätt till hästen, där kunskaper, färdigheter, reflektion och eftertanke är viktiga komponenter.

Hästvälfråda omfattar både hästens mentala och fysiska hälsa.

### **Hästvälfrådrådets uppdrag innebär att:**

- På grundval av vetenskap och beprövad erfarenhet inom Svenska Ridsportförbundet proaktivt arbeta med frågor som rör hästvälfråda och djurskydd.
- Vara remissinstans inom Svenska Ridsportförbundet i frågor som rör hästvälfråda och djurskydd.
- Bidra med hästvälfråda- och djurskyddsperspektiv i samband med utredningar med mera.
- Övergripande tillsammans med förbundsveterinären ansvara för remisshantering avseende veterinärmedicinska samt hästvälfråda- och djurskyddsfrågor.
- Ansvara för att arrangera ett seminarium med fokus på hästvälfråda vid ett tillfälle under mandatperioden.
- Tillsammans med förbundsveterinären bidra till långsiktig kunskapsutveckling för kontinuerlig kvalitetssäkrad hästhållning inom förbundet
- Föreslå företrädare till externa organisationer, myndigheter och instanser med koppling till hästvälfråda och djurskydd.

## 7.2 Trygghetsrådet

Trygghetsrådet är ett rådgivande organ som ska ge förbundsstyrelsen råd i frågor som rör förbundets systematiska trygghetsarbete vilket omfattar alla former av våld, övergrepp, mobbning, kränkningar och trakasserier.

### **Trygghetsrådetts uppdrag innebär att:**

- På grundval av vetenskap och beprövad erfarenhet inom Svenska Ridsportförbundet agera rådgivande i frågor som rör systematiskt trygghetsarbetet.
- Bidra med kompetens och råd vid framtagande av målgruppsanalyser med fokus på att kunna rikta proaktiva insatser mot riskmiljöer.
- Bidra till långsiktig kunskapsutveckling för kontinuerligt kvalitetssäkrat trygghetsarbete inom förbundet.
- Föreslå företrädare till externa organisationer, myndigheter och instanser med koppling till trygghetsfrågor.

## 8. Disciplinnämnd

Förbundsstyrelsen har enligt **RFs stadgar** 14 kap Bestraffningsärenden, 8 § 5 stycket samt SvRF:s stadgar 2 kap 28 §, överlämnat bestraffningsrätten till Disciplinnämnden (DIN).

### Sammansättning

DIN består av ordförande, vice ordförande samt lägst fem och högst sju övriga ledamöter som väljs av förbundsstämman. Ordföranden och vice ordföranden ska inneha juristexamen och ha domstolserfarenhet och av övriga ledamöter ska minst hälften inneha juristexamen.

### Beslutanderätt

Förbundsstyrelsen har överlämnat bestraffningsrätt till DIN enligt 14 kap Riksidrottsförbundets stadgar. DIN prövar som högsta organ inkomna ärenden.

Nämnden är beslutsför när samtliga ledamöter kallats och då minst hälften av antalet ledamöter är närvarande.

Nämndens beslut kan överklagas enligt RF:s stadgar 14 kap 19 § Överklagande mm.

### Ansvar

DIN prövar och utreder som högsta organ ärenden enligt 14 kap Riksidrottsförbundets (RF) stadgar. Till grund för nämndens verksamhet ligger Riksidrottsförbundets stadgar, Svenska Ridsportförbundets stadgar samt Svenska Ridsportförbundets tävlingsreglementen och meddelanden. Om konflikt mellan bestämmelserna skulle uppstå gäller de i den ordning som här angivits.

Nämnden arbetar självständigt. Handläggning av nämndens ärenden ska ske med den skyndsamhet som saken kräver. Nämnden ska behandla akuta ärenden så som exempelvis avstängningsärenden under utredning inom tio dagar från anmälan.

DIN är skyldig att på framställning av förbundsstyrelsen avge begärt yttrande.

Nämnden ska fortlöpande hålla förbundsstyrelsen informerad om sitt arbete. Ordförande ska vid inbjudan till förbundsstyrelsemöte delta för att informera om nämndens arbete.

## Ansvarsfördelning

DIN utser sin sekreterare. DIN har i uppdrag att anpassa kommunikation av avgjorda ärenden efter berörda parter.

En anställd på förbundskansliet utses av Svenska Ridsportförbundets generalsekreterare som nämndens administrativa handläggare.

## Ekonomi

Nämnden disponerar över av Svenska Ridsportförbundets styrelse årligen fastställda verksamhetsmedel. Ledamöter erhåller reseersättning enligt Svenska Ridsportförbundets reseregler samt i förekommande fall kost och logi. Ingen övrig ersättning utgår.

## Talespersoner

Det är endast utsedda talespersoner som kan uttala sig å Svenska Ridsportförbundets vägnar. Svenska Ridsportförbundets ordförande är talesperson i frågor rörande styrelsebeslut, policyfrågor och frågor som behandlas av förbundsstyrelsen medan generalsekreteraren är talesperson i frågor som rör Svenska Ridsportförbundets dagliga och övergripande verksamhet.

Ordföranden i DIN är talesperson i frågor som rör nämndens verksamhet. Uttalanden sker i samråd med kommunikationsansvariga på förbundskansliet.

## Kallelse, deltagande och protokoll

Ordförande skickar ut skriftlig kallelse med en agenda och handlingar minst sju dagar innan möte.

Nämndens beslut ska anonymiseras och offentliggöras på Svenska Ridsportförbundets hemsida, med undantag av avstängningar, där namn på avstängda publiceras under avstängningstiden.

## Sekretess

Ledamöterna har tystnadsplikt vad gäller de ärenden och dokument som behandlas inom nämnden. Förbundsstyrelsen och generalsekreterare har rätt att ta del av dokumentation.

## Jäv

Alla som verkar inom SvRF har ansvar för att motverka förekomsten av jäv, mutor eller korruption. Förbundets intresse ska alltid sättas främst. Det ska inte finnas minsta tvekan om neutralitet och objektivitet.

En styrelseledamot ska aldrig delta i ett ärendes handläggning eller i en beslutsprocess som är kopplat till personliga intressen. Vid beslut i ärenden ska jävsprövning alltid ske. Ansvaret för jävskontroll ligger i första hand på enskild styrelseledamot och således har skyldighet att meddela om jäv föreligger.

## 9. Juridiska utskottet (JU)

### Sammansättning m.m.

JU är ett utskott inrättat av SvRF:s styrelse med stöd av 26 § näst sista stycket SvRF:s stadgar.

Utskottet består av ordförande och vice ordförande samt minst tre och högst fem övriga ledamöter. Förbundsstyrelsen utser ordförande och vice ordförande. Efter dialog mellan förbundets ordförande och ordförande i JU föreslås ledamöter som därefter fastställs av förbundsstyrelsen.

Minst två ledamöter ska vara oberoende i förhållande till ledningen av SvRF. Mer än hälften av ledamöterna, inklusive ordföranden och vice ordförande, ska inneha juristexamen eller motsvarande utbildning. Ordföranden och vice ordföranden ska dessutom ha domstolserfarenhet. I övrigt gäller att utskottet ska ha en storlek och sammansättning som säkerställer dess förmåga att förvalta sitt uppdrag med integritet, transparens och effektivitet samt ha en med hänsyn till SvRF:s ändamål och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning, som är präglad av mångsidighet och bredd avseende kompetens, erfarenhet och bakgrund. En jämn könsfördelning ska eftersträvas.

Mandatperioden är två kalenderår med början 1 januari året efter förbundsstämma. Om möjligt ska ledamöternas mandatperioder bestämmas så att inte fler än högst hälften av ledamöternas mandatperioder löper ut samtidigt.

Beslutsförhet föreligger om samtliga ledamöter kallats, och minst halva antalet ledamöter är närvarande, inkluderande ordförande eller vice ordförande. Vid bedömningen av om beslutsförhet föreligger ska ledamot som är jävig anses som inte närvarande.

### Uppdrag och ansvarsområde

Styrelsen har rätt att till JU, efter prövning i varje enskilt fall, delegera beredning av ärende med åtföljande beslutsförslag, *eller* delegera beredning av och beslut i ärende, i enlighet med följande:

- ärende som ska prövas enligt RF:s stadgar 15 kap "Överklagande av beslut som inte avser bestraffningsärende"
- ärende enligt SvRF:s stadgar 2 kap. 15 a § "Återkallelse av förtroendeuppdrag och ryttarlicens".
- annat ärende av juridisk art än sådant som avses ovan.

Delegation enligt ovan beslutas, för styrelsens räkning, gemensamt av förbundets ordförande och generalsekreterare. Om delegation har skett har JU rätt att vid behov återremittera delegerat uppdrag, även FS har rätt att återremittera delegerat uppdrag. Om delegation inte har skett sker beredning av ärendet samt beslut i ärendet av styrelsen.

Utöver ovan angivna uppdrag ska JU vara rådgivande samt remissinstans åt styrelsen i frågor av juridisk karaktär.

Ledamot i JU ska vara lojal mot SvRF:s ändamål samt av förbundsstämma och styrelse fattade beslut och antagna riktlinjer och policys.

### Handläggning av delegerade uppdrag

Delegation ska ske aktsamt och styrelsen ska därför tillse att den erhåller erforderlig skriftlig återrapportering för bedömning av delegationen. Generalsekreteraren lämnar fortlöpande men som regel inför förbundsstyrelsens sammanträden information om handläggning och ärendens status. Rutiner för och innehåll i återrapporteringen från ska intas i skriftliga instruktioner, som ska omprövas, åtminstone årligen.

Av utskottet beredda ärenden för förslag till beslut ska rapporteras skriftligt till styrelsen. Underlag ska vara inskickat senast 8 dagar innan styrelsens sammanträde i ärendet och vid behov av föredragning ska önskemål meddelas 14 dagar innan styrelsens sammanträde. Ordföranden i JU ska vid behov delta vid styrelsens sammanträde för att informera om utskottets arbete.

Handläggning av utskottets ärenden ska ske med den skyndsamhet som saken kräver.

Utskottet ska vid sin handläggning av ärenden följa och beakta stadgar, beslut och regelverk från SvRF, RF, SOK samt FEI. Utskottet ska också följa och beakta SvRF:s fastställda strategier och policys, inkluderande ridsportens värdegrund: Vi tar ansvar, vi respekterar, vi engagerar, vi sprider glädje och vi är bäst tillsammans som återfinns i idéprogrammet Ridsporten Vill.

### Ansvarsfördelning

Ordförande representerar utskottet och ansvarar för, i för verksamheten relevanta delar, att stadgar och andra interna styrdokument och lagstiftning följs. Ordförande leder utskottets arbete och är ytterst ansvarig över kontakten med styrelsen.

JU utser sekreterare för utskottet.

En anställd på förbundskansliet utses av generalsekreteraren som utskottets föredragande och administrativ handläggare.

Information och dialog med berörda parter ska ske under ärendets gång.

Beslut i avgjorda ärenden ska meddelas berörda parter skyndsamt men efter samråd med förbundets ordförande, Generalsekreterare och den som generalsekreteraren utser att hantera kommunikation av ärenden, i regel Kommunikationschef (motsvarande).

JU:s beslut och handläggning är inte offentlig.

Beslut kan, när så bedöms möjligt och lämpligt, anonymiseras och publiceras men efter samråd med förbundets ordförande, Generalsekreterare och den som generalsekreteraren utser att hantera kommunikation av ärenden, i regel Kommunikationschef (motsvarande).

## Talespersoner

Det är endast utsedda talespersoner som kan uttala sig å Svenska Ridsportförbundets vägnar. Svenska Ridsportförbundets ordförande är talesperson i frågor rörande styrelsebeslut, policyfrågor och frågor som behandlas av styrelsen medan generalsekreteraren är talesperson i frågor som rör Svenska Ridsportförbundets dagliga och övergripande verksamhet.

Svenska Ridsportförbundets ordförande är talesperson i frågor som rör delegerade ärenden till JU.

## Kallelse

Ordföranden i utskottet ansvarar för att ledamöterna får del av skriftlig kallelse med en agenda och handlingar minst sju dagar innan utskottets möte.

## Ekonomi

Utskottet disponerar över av styrelsen årligen fastställda verksamhetsmedel. Ledamöter erhåller reseersättning enligt SvRF:s reseregler samt i förekommande fall kost och logi. Inga övriga ersättningar utgår.

## Sekretess

Ledamöterna har tystnadsplikt vad gäller de ärenden behandlas inom utskottet om inte annat beslutas. Förbundsstyrelsen och generalsekreterare har rätt att ta del av dokumentation.

## Jäv

Alla som verkar inom SvRF har ansvar för att motverka förekomsten av jäv, mutor eller korruption. Förbundets intresse ska alltid sättas främst. Det ska inte finnas minsta tvekan om neutralitet och objektivitet.

En styrelseledamot ska aldrig delta i ett ärendes handläggning eller i en beslutsprocess som är kopplat till personliga intressen. Vid beslut i ärenden ska jävsprövning alltid ske. Ansvaret för jävskontroll ligger i första hand på enskild styrelseledamot och således har skyldighet att meddela om jäv föreligger.



## 10. Instruktion för Generalsekreteraren

Generalsekreteraren (GS) ska verka för att utveckla Svenska Ridsportförbundets verksamhet och ansvara för centrala kansliets verksamhet. Vidare ska GS verka för extern utveckling som av betydelse för Svenska Ridsportförbundet. GS rapporterar direkt till SvRF:s Förbundsstyrelse (FS) med dess ordförande som närmaste chef.

GS är inom ramen för detta uppdrag underställd FS, dock inte enskilda FS-ledamöter. Det åligger GS att självständigt sköta ledning och den löpande förvaltningen av förbundets angelägenheter inom ramen för fastställd budget och enligt Förbundsstyrelsens riktlinjer och anvisningar.

GS skall sålunda:

- Planera, leda, utveckla och kontrollera verksamheten inom kansliet samt utveckla samverkansformer inom hela förbundet i enlighet med FS beslut samt hålla styrelsen fortlöpande informerad om viktiga förhållanden och händelser som berör förbundet.
- Verkställa eller låta verkställa av FS fattade beslut.
- Utveckla kansliets organisation och dess anställda.
- Företräda SvRF och teckna dess firma förutom i de ärenden som inskränkningar i denna GS-instruktion behandlar.
- Ansvara för att förbundets bokföring sköts i överensstämmelse med lagar och god redovisningssed samt att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt. GS skall tillse att det finns ett väl fungerande redovisnings- och rapporteringssystem i förhållande till förbundets storlek och förhållanden i övrigt.
- Upprätta förslag för FS beslut till verksamhetsberättelse med årsredovisning samt med förslag till bokslutsdisposition i sådan tid att fullständiga redovisningshandlingar för det förflutna räkenskapsåret kan avlämnas till revisorerna inom stadgad tid.
- Om generalsekreterare utan styrelsens bemyndigande vidtagit åtgärder som med hänsyn till omfattningen och arten av förbundets verksamhet är av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse ska generalsekreterare snarast underrätta förbundsstyrelsen därom.
- Med utgångspunkt från FS beslut om verksamhetsplan för förbundets verksamhet skall GS i god tid före början av varje nytt räkenskapsår upprätta förslag till resultatbudget för förbundet för det kommande budgetåret för beslut i FS.
- Ansvara för att förbundets skyldigheter såsom arbetsgivare iakttas såväl gentemot de anställda och fackliga organisationer som gentemot myndigheter.
- Lösa anställningsfrågor inom ramen för fastställd budget. GS skall direkt eller indirekt leda samtliga övriga i förbundet anställda i deras arbete.
- Ansvara för att interna rutiner i den interna kontrollen följs.
- GS får inom ramen för sin behörighet delegera beslutande rätt till annan tjänsteman inom förbundet samt utfärda skriftlig fullmakt. GS måste utöva kontroll över hur sådana

befogenheter utnyttjas. GS ansvarar för beslut som fattas av tjänsteman som fått befogenhet via delegation.

- I samråd med SvRF:s ordförande svara för förbundets kontakter med myndigheter, institutioner och organisationer, däri inkluderat RF, SOK, EEF och FEI.
- Följa utvecklingen vad avser ekonomiska förhållanden, samhällsplanering och näringsliv samt övriga förhållanden av betydelse för den idrottsliga verksamheten inom landet samt att i förekommande fall hos FS föreslå erforderliga åtgärder för främjande av förbundets verksamhet.
- Följa verksamheten i SDF samt utveckla ett tjänsteutbud anpassat efter deras behov/önskemål.
- I god tid före styrelsesammanträde ta initiativ till beredning av ärenden som skall upptas på styrelsesammanträdet enligt i förhand utskickad föredragningslista. GS är föredragande inför förbundsstyrelsen i frågor som skall beslutas av FS.

## Inskränkningar i befogenheter

GS:s befogenheter är inskränkta på så sätt att GS inte äger rätt att fatta beslut eller ingå avtal rörande:

- Investeringsbeslut som ligger utöver investeringsbudget och uppgår till ett värde över två (2) basbelopp. Investeringsbeslut utanför budget och större än två (2) basbelopp skall beslutas av FS.
- Upptagande av lån eller annan kredit såvitt lånet är klart sanktionerat i av styrelsen fastställd investeringsbudget eller annat styrelsebeslut.
- Bildande eller nedläggning av dotterföretag samt förvärv eller överlåtelse av andelar i andra företag.
- Pantsättning av organisationens egendom, för organisationens räkning ingå borgensförbindelser eller att ställa en annan för organisationen jämförlig säkerhet.
- Företagsförvärv. GS skall informera styrelsen innan konkreta förhandlingar inleds om företagsförvärv. Beslut om företagsförvärv fattas av styrelsen.
- Ingående av avtal eller förändring av avtal med GS, tredje man som GS har väsentlig intressegemenskap med eller tredje man som GS äger rätt att själv eller i förening med andra, företräda. Föregående mening äger inte tillämpning i fråga om avtal inom koncern där förbundet ingår.
- Ingående av avtal eller åtgärder som med hänsyn till sitt innehåll, sin långvarighet eller de värden som står på spel framstår som osedvanliga eller är oförenliga med av styrelsen fattade strategiska beslut eller oförenliga med organisationens ställning som idrottsförbund.

## Attesträtt

- Det åligger GS att upprätta fullständiga attest-instruktion avseende organisationen. Attestinstruktionen skall godkännas av FS.
- GS äger rätt att till annan anställd delegera sin beslutsattest.
- GS äger inte rätt att attestera egna mellanhavanden med förbundet. Underlag för generalsekreterares mellanhavanden med Förbundet skall attesteras av FS ordförande eller av en av styrelsens ordförande utsedd person.



SVENSKA RIDSPORT  
FÖRBUNDET