

TILL ARRANGÖRER - TIPS OCH RÅD FÖR PROPOSITIONER I VOLTIGE

Alla propositioner för officiella tävlingar av föreningar som är anslutna till Svenska Ridsportförbundet hanteras i Tävlingsdatabasen, TDB. Titta gärna på andra proppar för att få tips.

Detta dokument är en sammanställning av tips med syftet att underlätta att arrangera tävlingar i voltige och det kan förekomma felaktigheter. Det är alltid arrangörens ansvar att hålla sig uppdaterad om vad som gäller enligt TR. Meddela gärna kansliet om du hittar något som inte stämmer eller behöver uppdateras.

GENERELLT:

1. **Tävlingsnamn:** Döp tävlingen om du vill.
2. **Tävlingsplats:** Skriv gärna ort efter tävlingsplats, eller helst adress, så är det enkelt att söka fram vägbeskrivning
3. **Status:** Stämmer statusen (antalet stjärnor *) på tävlingen? Detta ändras i ansökan som ni inte kommer åt när ansökan redan är godkänd, hör av dig till grensamordnaren så ändrar hon. Oftast är voltigetävlingen 1-3*, men det beror på vilka domare ni använder, med mera, se Bilaga B nedan. **Statusen på klassen ska inte blandas ihop med klassens svårighet.**

BILAGA B

Tabell moment 742, 745 och 772, domare

Status	Svårighetsgrad	Minsta antal domare	Behörighet
0*	Skrutt och mix 0* klass	1	I/N/A
1*	Skrutt och mix 0*/1* klass	1	I/N/A
1*	Lätt	1	I/N/A
2*	Lätt, mellan, svår	1, 3, 3	I/N/N+A
3*	Svår	3 (4 önskvärt)	I/N
4*/5*	Svår/SM	4	I/N

I = Internationell domare N = Nationell domare A = Domaraspirant

Från och med 2025 kan 0* voltigetävling arrangeras:

På en 0*-tävling kan man arrangera 0* Skritt och 0* Mixklass.

För en tävling som har enbart statusen 0* tävling är det enklare regler, se TR. Tex behövs ingen Överdomare och ni ska ha en Hästkontrollant. TRI mom. 181.1. och 120.5.

Tävlingen kan ha flera statusar och flera olika svårigheter på klasserna. Tex på en 1* voltigetävling kan man ha svårigheten 0*-klass.

4. Begränsa antal starter?

- Klicka då i det under fliken Generellt, samt antalet under fliken Klasser.
Om man kopierat en propp kan det följa med en begränsning av antalet starter.
- Vill du ta bort begränsningen? Har du klickat i "Ingen begränsning", men det står fortfarande ett antal i fliken Förhandsgranska?

- Klicka då i "Maximering av antal starter" under fliken "Generellt". Spara.
- Gå sen till fliken "Klasser" och ta bort antalet. Spara.
- Gå sen tillbaka till fliken "Generellt" och klicka i "Ingen" under "Begränsning". Spara

5. **Anmälningstider:** Kolla alla datum:

- **Anmälningsstart:** är det begränsat antal starter så är det viktigt att anmälan öppnar 2 dagar efter att proppen är godkänd så alla har chans att hinna se den. Grensamordnaren ändrar datum vid behov när proppen godkänns.
- **Anmälningsstopp:** då stänger alla listor, tex 987, sena ändringar. Efter detta får arrangören hantera allt utanför TDB. Det går tex inte att ändra häst, lägga till häst, byta klasser, mm. Det brukar inte vara något problem, men tänk på att kolla licenser om ni tar in nya kuskar och hästar och att ta med de nya hästarna på vaccinationskontrollen manuellt.

6. **Ekonomi:**

- "Tävlingsdatabasen": de betalar genom TDB, tänk på att båda punkterna ska vara i-klickade. ("Tävlingsdatabasen/Swedbank Pay" och "Betalning via...")
- "I samband med anmälan": ska endast användas i undantagsfall.

7. **Tävlingsplats:** fyll i de olika banor som kommer användas

8. **Cup:** lägg till tex DM

9. **Sponsorloggor:** en länk till en webbsida måste anges.

10. **Veterinär?** Se [Jordbruksverkets regler](#). Ska tex finnas med på SM.

11. **Anläggningsskiss:** Kolla att länken till anläggningsskissen fungerar och att det är rätt länk.

12. **Ryttarmeddelande:** ange när och var det kommer ut.

13. **Uppstallning:** exempel på texter:

- *Uppstallning bokas i Listan x och betalas i samband med anmälan*
- *Återbetalning för avbokad box efter likviddagen sker endast om boxen hyrts ut och betalats av någon annan.*

14. **Övrigt:** Lägg gärna in mer information som är viktigt att känna till, tex:

- Musiken ska skickas in var och när
- Armbindlar?
- Förslag på text: *Veterinär-/läkarintyg för återbetalning av anmälningsavgifter vid skada/sjukdom/smitta mejlas till xxx senast sju dagar efter avslutad tävling.*

15. **Följ ni Miljöchecken?** Klicka i. [Läs mer här.](#)

FUNKTIONÄRER

16. Se till att ni lägger in alla officiella funktionärer så att de är **taggade** i TDB. Börja skriv in namnet så kommer det upp alternativ nedanför, klicka på den person ni vill tagga. När personen är taggad kommer e-post och mobilnummer upp automatiskt och det är en symbol framför:



17. Rätt antal officiella funktionärer?

- Har ni Överdomare? Krävs vid alla tävlingar 1-5*.
- Vid 0* tävlingar utan Överdomare på plats krävs en Hästkontrollant
- Har domarna rätt behörigheter?
- Har alla giltig funktionärslegitimation?
- Vem är säkerhetsfunktionär? Se [TRI moment 180.2.](#)

KLASSER:

18. Skapa klasser:

- **Namn:** döp gärna klassen så det syns tydligt vilken klass det är
- **Status:** de statusar du valt i ansökan finns i rull-listan att välja mellan. Observera att status på klassen inte är samma sak som svårighet/bedömning för klassen.
 - **Exempel:** en svår klass som Junior 1* ska ha status 2* eller 3* beroende på antal och typ av domare, med mera. Se Bilaga B.
- **Bedömning:** välj vilken svårighet klassen ska ha.
- **Välj alla Kategorier:** man måste anmäla sig i den kategori hästen/ponnyn tillhör, annars går det inte att anmäla, trots att alla ponnyer/hästar sedan tävlar i samma klass.
- **Gångart:** klicka i Skritt eller Galopp
- **Begränsning:** klicka i så klassen är öppen. Om du har kopierat en propp så är alla klasser automatiskt stängda.
- **Reservation för hemmavoltigörer?**
- Max antal starter = när du vill begränsa antalet starter i denna klass
- **Ekonomi:** Fyll i avgifterna
- **Priser:** Fyll i vilka priser som ska delas ut. Detta måste följas.
- **Övrig info** som är viktigt att veta om klassen?

19. **Är alla klasser öppna?** (när man kopierar en propp sedan tidigare blir klasserna automatiskt stängda. Gå in på respektive klass och öppna dem)

20. **Stämmer ***, statusen (antalet * stjärnor) på klasserna?

LISTOR

21. Lägg till tex listor för boxar, mm.

- **Lista 987:** "Sena ändringar" är bra att lägga till. (Dock kan inget ändras efter anmälningsstopp)
- **Lista 988:** numret 988 ska inte användas till någon annan lista, för det blir sen vaccinationslistan. OBS: Det är viktigt att göra klart vaccinationslistan under tävlingen.

FÖRHANDSGRANSKA

22. Kolla igenom så allt ser bra ut. Prata gärna med er Överdomare/ Domare så att de tycker allt ser okej ut
23. När ni är klara med allt och proppen är redo att granskas och publiceras:
 - Klicka på den gröna knappen längst ner: **"Klar för granskning"**.
24. Grensamordnaren granskar och ifall allt är okej godkänns proppen. Annars återkommer hon till den person som skapat proppen om något behöver ändras.

Lycka till!

Veronica Palmius, grensamordnare sportkörning, Kansliet SvRF, veronica.palmius@ridsport.se