

ÅTERRAPPORTERINGSGUIDE

PROJEKTSTÖD

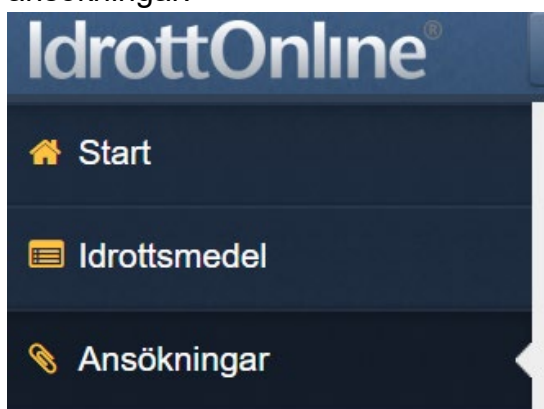
Återrapportering

Alla godkända ansökningar genererar automatiskt en återrapport på föreningens Idrottsmedelsida. Det kan vara bra att omgående titta på återrapporten så att ni vet vilka uppgifter ni behöver samla in under projektets gång. När föreningens satsning/utbildning är slutförd fylls återrapporten i och skickas in till förbundet. Att rapportera absolut senast årsskiftet är ett krav för att kunna söka och beviljas nya medel kommande år.

Återrapporten kan, precis som ansökan, endast skickas in av föreningens ordförande, kassör och Idrottsmedel firmatecknare.

Till att börja med...

1. Logga in på föreningens sida i IdrottOnline
(*mer information hittar ni på www.idrottonline.se*).
2. Klicka på fliken **Idrottsmedel** längst upp på sidan.
3. På första sidan kommer alla ansökningar och rapporter som föreningen har skickat in att visas. Men det finns olika vägar att gå, tex klicka på **"Ansökningar"** i vänstra kolumnen för att få en överblick över föreningens ansökningar.



När du öppnat det aktuella ärendet får du upp detta:

> Utbetalningsplan Lägga till utbetalning (0 kr kvar)

> Notifieringar 2 notifieringar

> Idrott

> Ansökningar 2 ansökningar

> Återrapporter 1 återrapport

> Bifogade filer 10 filer uppladdade

4. Under rubriken **Återrapporter** har varje beviljad ansökan ett eget formulär som ska fyllas i.

▼ **Formulär** [Projektstöd 2020- Paket 1] Typ: Återrapport

Grundläggande information

Namn på satsningen *


Har er satsning genomförts i enlighet med ansökan? * Ja Nej

Beskriv kortfattat hur ni genomförde er satsning *

5. Ett tips är att ha **text och siffror sparade i ett dokument** innan ni sätter igång. På så sätt behöver ni inte skriva om allt om något skulle hända på vägen.
6. Härifrån kan du sedan **"Skicka"** eller **"Spara"** återrapporten. Väljer du spara så kommer den att ligga kvar i samma ruta när du loggar in nästa gång. Om du istället väljer att skicka in din återrapport så kommer den att skickas in till handläggaren på Svenska Ridsportförbundet. Om du själv inte har rätt roll i Idrottonline och inte kan skicka in återrapporten så kan du spara den så att den är tillgänglig för den med behörighet kan skicka in den.

> Ansökningar 1 ansökan

∨ Återrapporter 1 återrapport

Återrapport	Sista svarsdag	Status	Inskickad	Inskickad av	Granskad
UTBILDNING Återrapport 3 (1)	2018-03-31 	Öppen			<input type="checkbox"/>

Om återrapporten redan är inskickad så kommer det att stå vem som skickade in rapporten. När rapporten är inskickad kommer det att stå "Inskickad". Det går att klicka in på återrapporten om den är inskickad men det går inte att göra ytterligare ändringar i den utan bara att se svaren.

Checklista för återrapportering

För att förenkla återrapporteringen så mycket som möjligt har vi tagit fram en checklista. Gå gärna igenom den innan ni sparar och skickar in rapporten.

- Vi har beskrivit vad vi genomfört inom ramen för projektet
- Vi har beskrivit hur många tillfällen projektet har innefattat
- Antal deltagare är ifyllda i respektive ålderskolumn
- Under rubriken ekonomi har vi i text/bifogad fil beskrivit vad beviljade medel har använts till
- Vi har fyllt i rutan "Använt belopp av beviljade medel"

Grattis, ni är nu redo att skicka in er återrapport!

Frågor

Har ni några frågor är ni självklart välkomna att kontakta handläggaren för Projektstödet.

Elin Jäderholm

elin.jaderholm@ridsport.se

0220-456 29

Har ni frågor kring det tekniska ska ni kontakta Riksidrottsförbundets support för IdrottOnline:

<http://idrottonline.se/Arendeformular-forening/>